



QUADRA
CONSULTING



CONSORZIO
GLOBAL

Il cloud e la gestione dei documenti

COME INIZIARE

Si accede alla piattaforma elearning, tramite il sito

<http://www.consorzioglobal.com>

nel quale, inserita nel menu SERVIZI, si trova la voce

LEARNING CENTER, dalla quale si perviene a:

<http://fad.consorzioglobal.con/site>

I corsi sono organizzati in cinque aree didattiche:

TRASPORTI E LOGISTICA
MANAGEMENT & SOFT SKILL
SICUREZZA, NORME E CONTRATTI
LINGUE E INFORMATICA
WEBINAR

Una volta individuato il corso di interesse, per l'accesso allo stesso, cliccare sul pulsante **ISCRIVITI** e compilare il format con le informazioni richieste.

Alcune informazioni sono necessarie esclusivamente per i corsi dell'area sicurezza.

Conservare login e password perché dopo la prima iscrizione, effettuando l'accesso sull'home page, non sarà più necessario compilare il format.

AREA

Lingue e Informatica

DESTINATARI

Dipendenti delle aziende associate iscritte all'Ente Bilaterale Nazionale, titolari e responsabili di Area/Funzione.

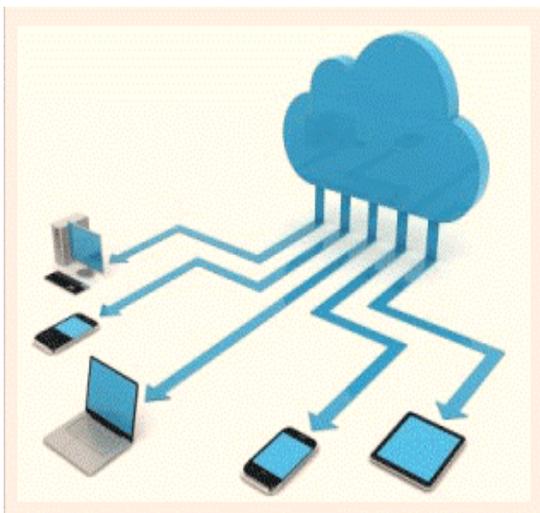
Per i dipendenti delle Agenzie associate a Federagenti, in regola con i versamenti dei contributi, i costi di iscrizione sono sostenuti dall'Ente Bilaterale Nazionale per le Agenzie marittime, i Mediatori marittimi e le agenzie aeree, promosso da Federagenti, FIT CGIL, FIT CISL e UIL Trasporti.

OBIETTIVI

Questo corso vuole illustrare le caratteristiche di questo servizio e come questo possa portare miglioramenti all'attività professionale quotidiana.

STRUTTURAZIONE E DURATA

Il corso ha una durata pari a 8 ore ed è interamente svolto in modalità e-learning.



CONTATTI

Coordinamento Didattico
training@consorzioglobal.com
tel. 010 6445842



QUADRA
CONSULTING



CONSORZIO
GLOBAL

Il cloud e la gestione dei documenti

Ormai ovunque è presente il termine Cloud.

Nell'attuale stadio dell'evoluzione di Internet le risorse aziendali come applicazioni, strumenti di collaborazione, spazio di archiviazione e persino l'hardware possono essere fruite come un servizio.

Aziende e pubbliche amministrazioni stanno assistendo alla decentralizzazione dei processi documentali, che comprendono la perdita della materializzazione del documento con il beneficio del "passaggio" al digitale, ma con tutte le problematiche legate alla sicurezza e privacy del dato.

Malgrado la crescita di soluzioni hardware e software, saranno tutte le persone pronte per il salto definitivo?

CONTENUTI

- Introduzione al cloud
- Office Automation e dematerializzazione e conservazione dei documenti
- Strumenti pratici per la conservazione digitali dei documenti
- Sicurezza e privacy
- Il Cloud storage come vantaggio competitivo: piattaforme e soluzioni