

Excel Advanced



COME INIZIARE

Accedere alla piattaforma e-learning dal sito <http://www.consorzioglobal.com> nel quale, dal menu SERVIZI, si trova la voce LEARNING CENTER <http://fad.consorzioglobal.com/site>

Scegliere l'area didattica di pertinenza tra quelle proposte:

1. TRASPORTI & LOGISTICA
2. MANAGEMENT & SOFT SKILL
3. SICUREZZA, NORME E CONTRATTI
4. LINGUE E INFORMATICA

Una volta individuato il corso di interesse, per accedervi cliccare sul pulsante **ISCRIVITI** e compilare il format con le informazioni richieste. Conservare login e password perché dopo la prima iscrizione, effettuando l'accesso sull'home page, non sarà più necessario compilare il format.

AREA

Lingue & Informatica

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai dipendenti e ai Responsabili di Area/Funzione operanti nel Settore Trasporto, Logistica & Shipping

Per i dipendenti delle Agenzie associate a Federagenti, in regola con i versamenti dei contributi, i costi di iscrizione sono sostenuti dall'Ente Bilaterale Nazionale per le Agenzie marittime, i Mediatori marittimi e le agenzie aeree, promosso da Federagenti, FIT CGIL, FIT CISL e UIL Trasporti.

OBIETTIVO

Obiettivo del corso è quello di trattare le principali funzionalità di Excel e mettere il partecipante in condizioni di saper utilizzare lo strumento con velocità ed efficacia.

STRUTTURA

Il corso ha una durata pari a **12 ore** e sarà interamente svolto in modalità e-learning.

Al termine del corso è previsto il rilascio di regolare attestato di avvenuta formazione.

CONTATTI

Coordinamento Didattico
training@consorzioglobal.com
tel: [010 0996 660](tel:0100996660)