

## Public Speaking



### COME INIZIARE

Accedere alla piattaforma e-learning dal sito <http://www.consorzioglobal.com> alla voce E-LEARNING CENTER oppure direttamente dal link <http://fad.consorzioglobal.com/site>

Scegliere l'area didattica di pertinenza tra quelle proposte

1. TRASPORTI & LOGISTICA
2. MANAGEMENT & SOFT SKILL
3. SICUREZZA & CONTRATTUALISTICA
4. AMMINISTRAZIONE & FINANZA
5. LINGUE E INFORMATICA

Una volta individuato il corso di interesse, per accedervi cliccare sul pulsante **ISCRIVITI** e compilare il format con le informazioni richieste. Conservare login e password perché dopo la prima iscrizione, effettuando l'accesso sull'home page, non sarà più necessario compilare il format.

### AREA

Soft Skills & Competenze Manageriali

### DESTINATARI

Tutti i dipendenti e Responsabili di Area/Funzione del settore Trasporto & Logistica.

Il corso è gratuito, in quanto finanziato da EBN—Ente Bilaterale Nazionale per le Agenzie Marittime e Mediatori Marittimi, per i dipendenti delle aziende che applicano il CCNL di categoria in regola con i versamenti dei contributi previsti dall'Art. 3 Bis.

### OBIETTIVO

L'obiettivo del corso è quello di far apprendere e padroneggiare le basi del public speaking affinché queste conoscenze possano servire ai destinatari come strumento chiave per facilitare i propri obiettivi di comunicazione aziendale e personale.

### DURATA

Il corso ha una durata pari a **8 ore** e si svolge interamente in **e-learning**.

Al termine del corso è previsto il rilascio di un **attestato di frequenza**.

### CONTATTI

Coordinamento Didattico

[training@consorzioglobal.com](mailto:training@consorzioglobal.com)

tel: [010 0996 660](tel:0100996660)

## Public Speaking



### PROGRAMMA

#### Contenuti e suddivisione in moduli:

1. Comunicare, presentarsi ed organizzare un discorso
2. Public Speaking: tecniche e suggerimenti
3. Comunicazione efficace e persuasiva
4. Paura di parlare in pubblico: strategie di fronteggiamento

#### Il corso mira a:

- ⇒ Spiegare le definizioni di voce, cinesica, espressione del volto, sguardo, gestualità e postura
- ⇒ Chiarire come organizzare un discorso, definendo l'incipit, il corpo e la conclusione
- ⇒ Definire come presentarsi in maniera efficace
- ⇒ Comprendere il concetto delle 3 P di un discorso di successo: Preparazione, Pratica e Performance
- ⇒ Dispensare suggerimenti e strategie per parlare in pubblico in modo efficace
- ⇒ Definire la comunicazione persuasiva
- ⇒ Argomentare le interferenze emotive e cognitive nel public speaking
- ⇒ Gestire il fronteggiamento psicofisiologico dell'ansia

#### CONTATTI

Coordinamento Didattico

[training@consorzioglobal.com](mailto:training@consorzioglobal.com)

tel: [010 0996 660](tel:0100996660)