

Delega e Time Management



COME INIZIARE

Accedere alla piattaforma e-learning dal sito <http://www.consorzioglobal.com> alla voce E-LEARNING CENTER oppure direttamente dal link <http://fad.consorzioglobal.com/site>

Scegliere l'area didattica di pertinenza tra quelle proposte

1. TRASPORTI & LOGISTICA
2. MANAGEMENT & SOFT SKILL
3. SICUREZZA & CONTRATTUALISTICA
4. AMMINISTRAZIONE & FINANZA
5. LINGUE E INFORMATICA

Una volta individuato il corso di interesse, per accedervi cliccare sul pulsante **ISCRIVITI** e compilare il format con le informazioni richieste. Conservare login e password perché dopo la prima iscrizione, effettuando l'accesso sull'home page, non sarà più necessario compilare il format.

AREA

Soft Skills & Competenze Manageriali

DESTINATARI

Tutti i dipendenti delle aziende associate iscritte all'Ente Bilaterale Nazionale e Responsabili di Area/Funzione.

Per i dipendenti delle Agenzie associate a Federagenti, in regola con i versamenti dei contributi, i costi di iscrizione sono sostenuti dall'Ente Bilaterale Nazionale per le Agenzie marittime, i Mediatori marittimi e le agenzie aeree, promosso da Federagenti, FIT CGIL, FIT CISL e UIL Trasporti.

OBIETTIVO

Essere in grado di acquisire un metodo nella pianificazione e nella gestione del proprio tempo e acquisire la capacità di supportare i propri collaboratori nello sviluppo di competenze in questo ambito attraverso la delega.

DURATA

Il corso ha una durata pari a **12 ore** e si svolge interamente in **e-learning**.

Al termine del corso è previsto il rilascio di un **attestato di frequenza**.

CONTATTI

Coordinamento Didattico
training@consorzioglobal.com
tel: [010 0996 660](tel:0100996660)