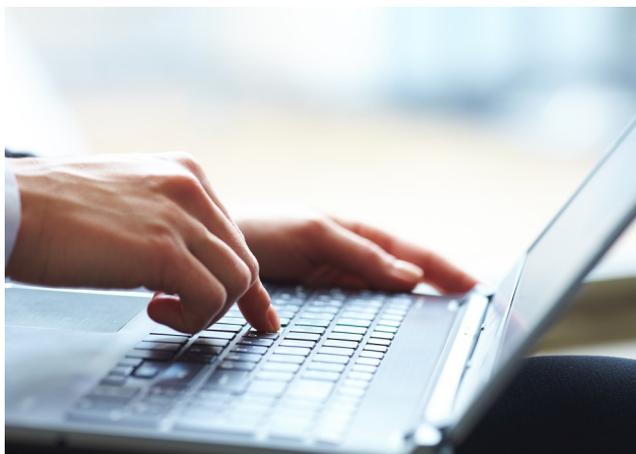


Pillola Formativa “Lo Smart Working e la gestione del personale da remoto “



COME INIZIARE

Accedere alla piattaforma e-learning dal sito <http://www.consorzioglobal.com> nel quale, dal menu SERVIZI, si trova a voce E-LEARNING CENTER <http://fad.consorzioglobal.com/site>

Scegliere l'area di competenza e, una volta individuato il corso di interesse, iscriversi completando il form.

A seguito dell'iscrizione riceverete mail diretta con istruzioni per accedere al corso desiderato.

Conservare login e password perché dopo la prima iscrizione, effettuando l'accesso sull'home page, non sarà più necessario compilare il form.

AREA

Soft Skill & Management

DESTINATARI

La pillola è rivolta a tutto il personale operante nel settore Trasporto Logistica & Shipping.

Per i dipendenti delle Agenzie associate a Federagenti, in regola con i versamenti dei contributi, i costi di iscrizione sono sostenuti dall'Ente Bilaterale Nazionale per le Agenzie marittime, i Mediatori marittimi e le agenzie aeree, promosso da Federagenti, FIT CGIL, FIT CISL e UIL Trasporti.

OBIETTIVO

La pillola si pone l'obiettivo di illustrare i capisaldi legati al lavoro agile dal punto di vista organizzativo e psicologico, fornendo suggerimenti e spunti sia agli HR che ai dipendenti per gestire al meglio questa nuova modalità di lavoro.

DURATA

La pillola formativa ha una durata di 25 minuti e si svolge interamente in **e-learning**. Al termine della fruizione è previsto il rilascio di un **attestato di frequenza**.

CONTATTI

Coordinamento Didattico
training@consorzioglobal.com

Pillola Formativa “Lo Smart Working e la gestione del personale da remoto “



PROGRAMMA E MATERIALI DIDATTICI

Contenuti:

1a PARTE—LA GESTIONE DEL LAVORO DA REMOTO

1. Come nasce lo Smart Working;
2. Vecchio e nuovo paradigma;
3. Le difficoltà dei manager a gestire il personale da remoto;
4. Il lavoro per obiettivi e il controllo dei risultati;
5. Fare squadra e stimolare la motivazione del dipendente

2a PARTE—LE RICADUTE PSICOLOGICHE

1. Autonomia, lavoro per obiettivi, orientamento al risultato;
2. Tecnostress da lavoro da remoto, difficoltà ad organizzarsi, rischi di isolamento;
3. Vantaggi e svantaggi del lavoro da remoto.

Lo smart working è un approccio all’organizzazione del lavoro mirato a generare maggiore efficienza nel raggiungimento dei risultati lavorativi attraverso una combinazione di flessibilità, autonomia e collaborazione, parallelamente all’ottimizzazione degli strumenti e degli ambienti di lavoro.

Ma come organizzare le risorse e se stessi nel modo ottimale per sfruttare al meglio il lavoro agile?

FINALITA’ DIDATTICHE

La pillola mira a:

- Inquadrare lo smart working dal punto di vista storico, partendo dall’analisi della sua nascita;
- Confrontare il vecchio e il nuovo paradigma legato alla gestione del personale;
- Affrontare le difficoltà dei manager a gestire il personale da remoto;
- Introdurre il concetto del lavoro per obiettivi e del controllo sui risultati.

CONTATTI

Coordinamento Didattico
training@consorzioglobal.com
tel: [010 0996 660](tel:0100996660)