

# Public Speaking



## COME INIZIARE

Accedere alla piattaforma e-learning dal sito <http://www.consorzioglobal.com> alla voce E-LEARNING CENTER oppure direttamente dal link <http://fad.consorzioglobal.com/site>

Scegliere l'area didattica di pertinenza tra quelle proposte

1. TRASPORTI & LOGISTICA
2. MANAGEMENT & SOFT SKILL
3. SICUREZZA & CONTRATTUALISTICA
4. AMMINISTRAZIONE & FINANZA
5. LINGUE E INFORMATICA

Una volta individuato il corso di interesse, per accedervi cliccare sul pulsante **ISCRIVITI** e compilare il format con le informazioni richieste. Conservare login e password perché dopo la prima iscrizione, effettuando l'accesso sull'home page, non sarà più necessario compilare il format.

## AREA

Soft Skills & Competenze Manageriali

## DESTINATARI

Tutti i dipendenti e Responsabili di Area/Funzione del settore Trasporto & Logistica.

---

*Per i dipendenti delle Agenzie associate a Federagenti, in regola con i versamenti dei contributi, i costi di iscrizione sono sostenuti dall'Ente Bilaterale Nazionale per le Agenzie marittime, i Mediatori marittimi e le agenzie aeree, promosso da Federagenti, FIT CGIL, FIT CISL e UIL Trasporti.*

---

## OBIETTIVO

L'obiettivo del corso è quello di far apprendere e padroneggiare le basi del public speaking affinché queste conoscenze possano servire ai destinatari come strumento chiave per facilitare i propri obiettivi di comunicazione aziendale e personale.

## DURATA

Il corso ha una durata pari a **8 ore** e si svolge interamente in **e-learning**.

Al termine del corso è previsto il rilascio di un **attestato di frequenza**.

## CONTATTI

Coordinamento Didattico  
[training@consorzioglobal.com](mailto:training@consorzioglobal.com)  
tel: [010 0996 660](tel:0100996660)

# Public Speaking



## PROGRAMMA

### Contenuti e suddivisione in moduli:

1. Comunicare, presentarsi ed organizzare un discorso
2. Public Speaking: tecniche e suggerimenti
3. Comunicazione efficace e persuasiva
4. Paura di parlare in pubblico: strategie di fronteggiamento

### Il corso mira a:

- ⇒ Spiegare le definizioni di voce, cinesica, espressione del volto, sguardo, gestualità e postura
- ⇒ Chiarire come organizzare un discorso, definendo l'incipit, il corpo e la conclusione
- ⇒ Definire come presentarsi in maniera efficace
- ⇒ Comprendere il concetto delle 3 P di un discorso di successo: Preparazione, Pratica e Performance
- ⇒ Dispensare suggerimenti e strategie per parlare in pubblico in modo efficace
- ⇒ Definire la comunicazione persuasiva
- ⇒ Argomentare le interferenze emotive e cognitive nel public speaking
- ⇒ Gestire il fronteggiamento psicofisiologico dell'ansia

### CONTATTI

Coordinamento Didattico  
[training@consorzioglobal.com](mailto:training@consorzioglobal.com)  
tel: 010 0996 660