



Delega e Time Management



COME INIZIARE

Accedere alla piattaforma e-learning dal sito <http://www.consorzioglobal.com> nel quale, dal menu SERVIZI, si trova la voce E-LEARNING CENTER <http://fad.consorzioglobal.com/site>

Scegliere l'area di competenza e, una volta individuato il corso di interesse, iscriversi completando il form.

A seguito dell'iscrizione riceverete mail diretta con istruzioni per accedere al corso desiderato.

Conservare login e password perché dopo la prima iscrizione, effettuando l'accesso sull'home page, non sarà più necessario compilare il form.

AREA

Soft Skills & Competenze Manageriali

DESTINATARI

Tutti i dipendenti delle aziende associate iscritte all'Ente Bilaterale Nazionale e Responsabili di Area/Funzione.

OBIETTIVO

Essere in grado di acquisire un metodo nella pianificazione e nella gestione del proprio tempo e acquisire la capacità di supportare i propri collaboratori nello sviluppo di competenze in questo ambito attraverso la delega.

DURATA

Il corso ha una durata pari a **12 ore** e si svolge interamente in **e-learning**.

Al termine del corso è previsto il rilascio di un **attestato di frequenza**.

CONTATTI

Coordinamento Didattico
training@consorzioglobal.com